



Créer des bordures et des trames

10

71

CE QU'IL FAUT SAVOIR

• Les bordures de paragraphes

Les **bordures** permettent de mettre en **évidence** des éléments du document.



Encadrement du paragraphe

Une bordure posée de chaque côté du paragraphe permet de l'encadrer.



Ligne horizontale

Une bordure posée en haut d'un paragraphe vierge de texte permet de créer une ligne horizontale.

Les retraits de paragraphes permettent de définir sa longueur et sa position.

• Les trames de fond

Les **trames** de fond permettent d'appliquer une **couleur de fond** aux paragraphes, encadrés ou non.



La zone tramée peut être encadrée ou non.



L'ENTREPRISE



Vous êtes en formation dans la société MAISONS & WOOD. Le directeur de la société vous demande de préparer une invitation destinée à la clientèle au Salon de la maison du bois.

VOTRE MISSION

- 1 Définissez votre mise en page.
- 2 Saisissez le texte fourni (Doc. →) et mettez-le en forme (Fiches 42 à 44).
- 3 Imprimez le document obtenu.
- 4 Enregistrez le document sous « 10 Maisons et Wood invitation ».

Consignes

- Marges : 2 cm.
- Police : Calibri.
- Texte courant : corps 11 pts.

DOC



Texte à saisir et
à mettre en forme

72

DOCUMENTS

Gras, 20 pts

Maisons & Wood

Pied de page :
Nom, prénom et date

Gras, 12 pts

Zone Industrielle Nord

49001 Angers cedex

Maigre, 9 pts

Tél : 02 41 54 17 89 — Fax : 02 41 54 17 90

Gras, 11 pts

Unique en France

**Le Salon MAISON BOIS est exclusivement consacré à la maison bois
et au bois dans la maison.**

Gras, 20 pts

Encadré, distance

du texte 5 pts

INVITATION

16 pts

Venez la découvrir à Angers

11 pts

Maison à ossature bois ou 100% bois,
agencement ou rénovation en bois,
connaissent un regain d'affection de la part du particulier.
Au-delà de la mode, le goût pour le bois est là pour durer.

Gras, 12 pts

Trame de fond

gris 12,5 %

retrait droite 8 cm

Dates et horaires du salon

Vendredi 1er octobre : de 10 h à 19 h 30

Samedi 2 octobre : de 10 h à 19 h 30

Dimanche 3 octobre : de 10 h à 19 h 30

Lundi 4 octobre : de 10 h à 18 h 30

Entrée

Insertion de
caractères spéciaux

→ Plein tarif : 4,60 euros

→ Tarif réduit : 3,80 euros (demandeurs d'emploi, militaires du contingent, handicapés)

→ Gratuit pour les accompagnateurs, familles nombreuses, carte 5EZAM

→ 3 euros pour les Comités d'Entreprise

→ Gratuit pour les moins de 16 ans (accompagnés de leur famille)

Accès et stationnement

Parking gratuit

Accès au Parc Expo d'Angers

Direct par autoroute A11 Océane (Paris-Angers-Nantes)

TGV direct Paris-Angers (1h30), TGV directs de Lille, de Lyon, et du Mans

Par avion : aéroport d'Angers-Marcé

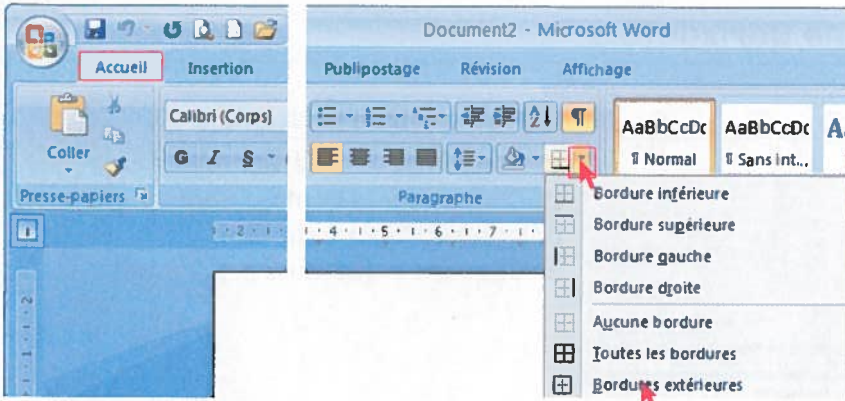
Bordure haut,
retrait gauche 4 cm,
retrait droite 12 cm

42 Encadrer un paragraphe

43 Poser une ligne horizontale

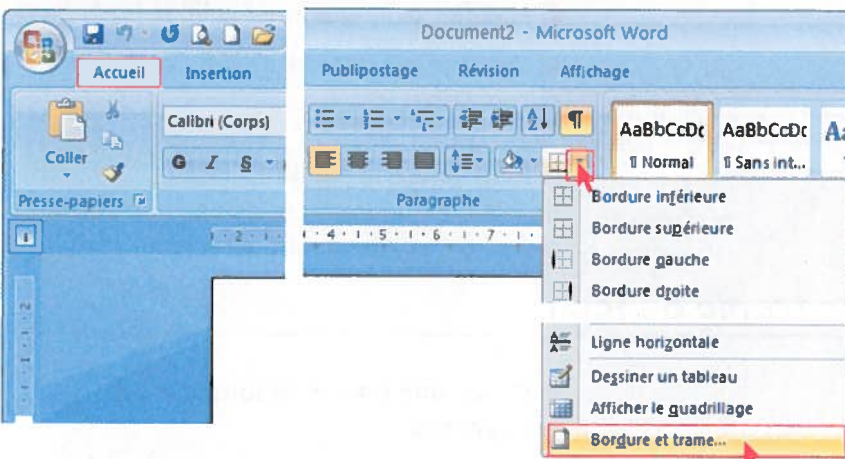
44 Appliquer une trame de fond

FICHE **42** Encadrer un paragraphe



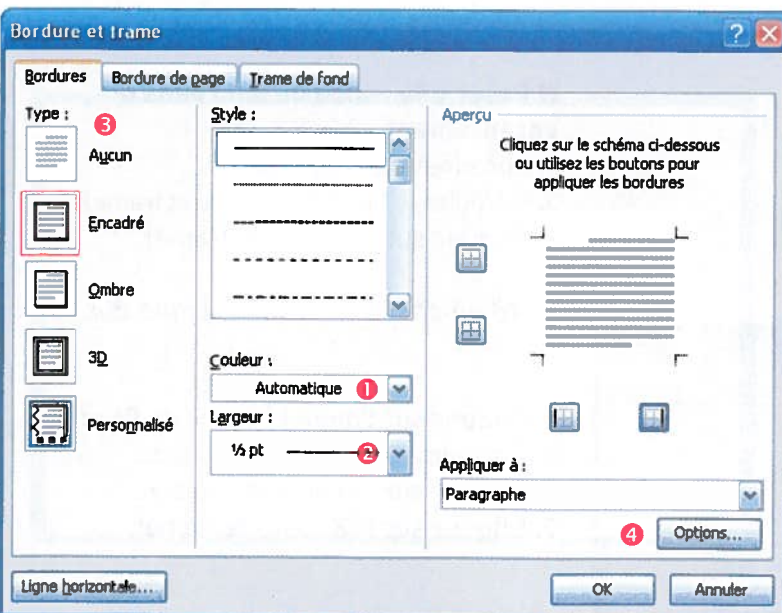
■ Encadrer rapidement un paragraphe

1. Cliquer dans le paragraphe à encadrer.
2. Cliquer sur l'onglet [Accueil].
3. Dérouler le bouton [Bordure et trame].
4. Cliquer sur le modèle de bordure choisi.



■ Encadrer un paragraphe en définissant les bordures

1. Cliquer dans le paragraphe à encadrer.
2. Cliquer sur l'onglet [Accueil].
3. Dérouler le bouton [Bordure et trame].
4. Cliquer sur [Bordure et trame].



5. Choisir la couleur ①.
6. Choisir l'épaisseur ②.
7. Cliquer sur le type bordure choisi ③.

- Encadré : encadre le paragraphe.
- Ombre : encadre le paragraphe avec une ombre déportée.

■ Augmenter la distance entre le texte et la bordure

8. Cliquer sur [Options...] ④.



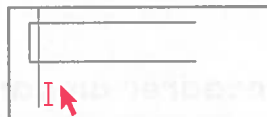
9. Augmenter la distance du texte (Haut, Bas, Gauche, Droite).

10. Cliquer sur [OK] pour valider la distance définie.

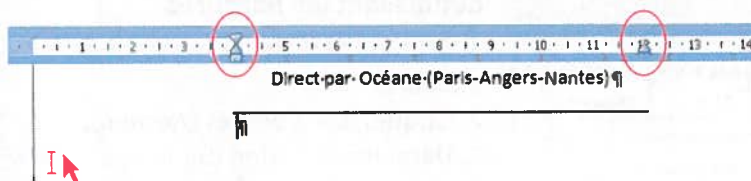
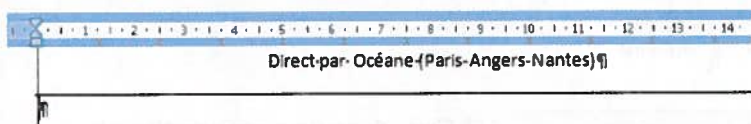
11. Cliquer sur [OK] pour valider la bordure créée.

Remarque

pour sortir d'un encadrement, double-cliquer sous le cadre, près de la marge gauche :



FICHE 43 Poser une ligne horizontale



■ Poser la ligne horizontale

1. Cliquer dans le paragraphe vierge.
2. Cliquer sur le bouton [Bordure et trame] du groupe Paragraphe.
3. Cliquer sur [Bordure supérieure].

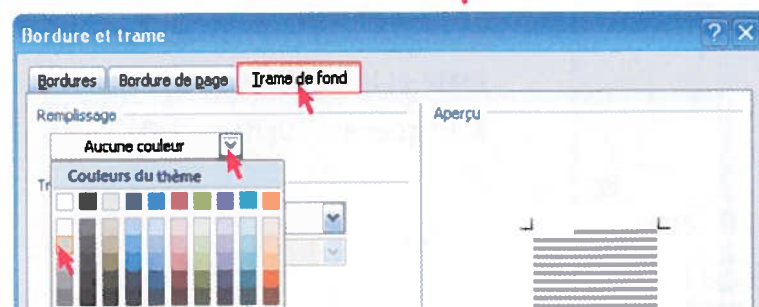
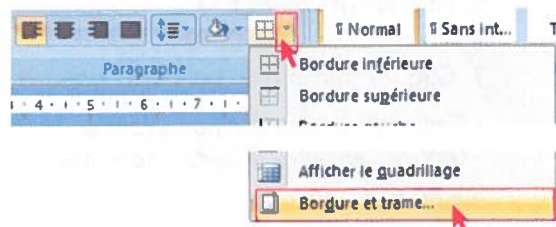
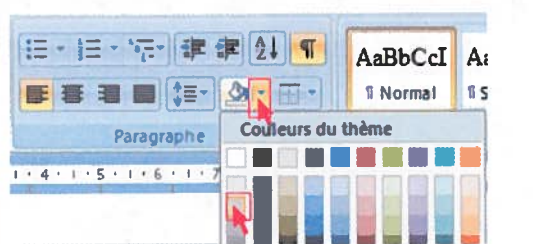
■ Modifier la longueur de la ligne horizontale

4. Ajuster les retraits gauche et droite du paragraphe.

■ Poursuivre la saisie

5. Double-cliquer sous la ligne, près de la marge de gauche pour poursuivre la saisie.

FICHE 44 Appliquer une trame de fond



■ Poser une trame de fond sur un paragraphe

1. Sélectionner le(s) paragraphe(s).
2. Dérouler le bouton [Trame de fond].
3. Cliquer sur la couleur choisie.

■ Poser une trame de fond dans un encadrement

1. Encadrer le paragraphe.
2. Dérouler le bouton [Bordure et trame].
3. Cliquer sur [Bordure et trame].

Word affiche la boîte de dialogue Bordure et trame.

4. Cliquer sur l'onglet [Trame de Fond].
5. Dérouler la liste des couleurs.
6. Cliquer sur la couleur choisie.
7. Cliquer sur [OK] pour terminer.

ENTRAÎNEMENT

Vous travaillez dans l'entreprise PROFIL SA. Cette entreprise de formation met en place un nouveau stage de chef de rayon. Vous êtes chargé de préparer la maquette.


- 1 Saisissez la maquette (Doc. →).
- 2 Imprimez le document mis en forme.
- 3 Enregistrez le document sous « 10 Profil formation ».

Consignes


- Marges : 2 cm.
- Police : Calibri.
- Texte courant : corps 11 pts.

75

DOC → Texte à saisir

18 pts 
Encadrer, espace-
ment du texte
5 pts, trame 12,5 %

FORMATION « CHEF DE RAYON »
MULTI-ENTREPRISES

14 pts 
Trame 12,5 %

OBJECTIFS


11 pts

Apprentissage et approfondissement des connaissances nécessaires à la pratique du métier de chef de rayon.

14 pts 
Trame 12,5 %


LIEU DE FORMATION

Centre : PROFIL - 44, rue du Maréchal Juin
59000 LILLE

14 pts 
Trame 12,5 %

MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation par modules alternant magasin et centre de formation
385 heures de formation en centre

14 pts 
Trame 12,5 %


CONTENU GÉNÉRAL DE LA FORMATION

Retrait de paragraphe
gauche 1 cm

Marketing et techniques commerciales et marchandes
Gestion financière et commerciale
Animation et gestion d'équipe
Fonctions transversales (informatique, communication, méthodologie de projet)
Approfondissement : gestion et organisation de rayon selon les structures et les familles de produits


1 ligne

Suite →

14 pts 
Trame 12,5 %

PUBLICS ET PROFILS REQUIS

- Salariés évolutifs du magasin dans le cadre du plan de formation continue de l'entreprise
- Salariés en CDI dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation
- Contrats de qualification
- Niveau Bac+2 minimum ou Bac avec expérience professionnelle

14 pts 

Tous les candidats doivent être :
motivés par la formation,
mobiles géographiquement,
responsables et autonomes.

Encadrer, espacement
du texte 6 pts

CONTACT :
PROFIL - Christine BOURDOIS
Responsable de la formation continue
03.20.17.85.85