



# Créer une nouvelle présentation

1

119

## CE QU'IL FAUT SAVOIR

### • Les diapositives



PowerPoint permet de créer des supports de communication. Une présentation est composée de **diapositives** destinées à être projetées.

Chaque diapositive peut recevoir du texte, des images, des formes, des objets WordArt, des graphiques et du son.

### • Les thèmes et les styles

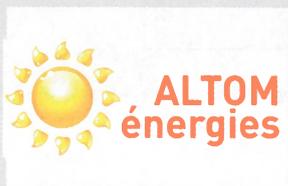
Les **thèmes** proposés permettent d'appliquer rapidement une **mise en forme** aux diapositives.



Les **styles** permettent d'appliquer des **effets visuels** au texte pour **améliorer sa lisibilité et son apparence**.



## L'ENTREPRISE



Vous êtes employé à la société ALTOM énergies.

Vous êtes chargé de participer à la création d'un diaporama sur les énergies renouvelables.

## VOTRE MISSION

- 1 Créez la première diapositive du diaporama demandé en respectant la présentation (Doc. 1 et 2) (Fiches 1 à 6).
- 2 Enregistrez le document sous « 01 Altom ».

# 1 Note

## NOTE

les 16, 17 et 18 Juin, nous participerons au Salon des énergies renouvelables à Paris.  
 Préparez le diaporama que nous utiliserons pendant ces trois jours.  
 Merci.

# 2 Diapositive à créer

Thème « Aspect »  
 appliqué à toutes les diapositives

Gras, 12 pts

Zones de texte  
 prédéfinies par  
 le thème choisi

Clipart, mot  
 clé « Soleil »

**ALTOM énergies**  
 Spécialiste en énergies renouvelables

**Installation  
 Entretien  
 Dépannage**

**L'énergie est notre avenir, économisons-la !**

Zone de texte : police Verdana, 14 pts,  
 gras, texte bleu, alignement à droite

Zone de texte : police Verdana, 18 pts,  
 gras, texte gris, alignement à droite

## POUR INFO



Pour annuler une mauvaise manipulation ou rétablir une annulation, vous pouvez utiliser la barre d'outils Accès rapide :



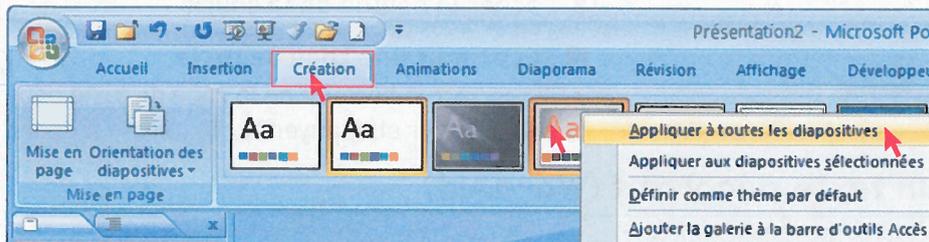


## Créer une nouvelle présentation

PowerPoint

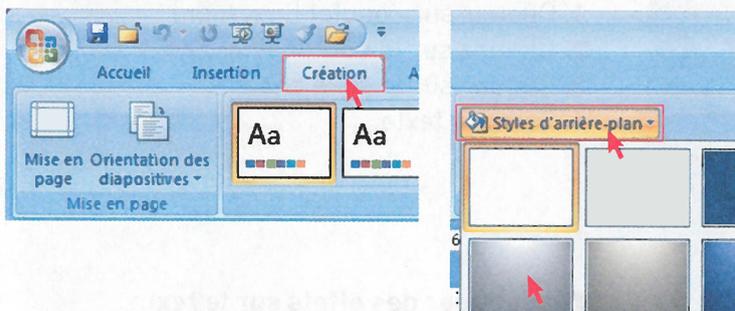
- 1 Définir un thème ou un arrière-plan
- 2 Ajouter du texte
- 3 Mettre en forme du texte
- 4 Manipuler une zone de texte
- 5 Insérer un texte décoratif (WordArt)
- 6 Insérer un clipart ou une image

### FICHE 1 Définir un thème ou un arrière-plan



#### ■ Définir un thème

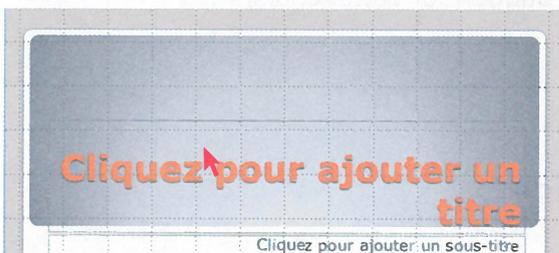
1. Cliquer sur l'onglet [Création].
2. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le thème choisi.
3. Cliquer sur [Appliquer à toutes les diapositives].



#### ■ Définir un arrière-plan

1. Cliquer sur l'onglet [Création].
2. Cliquer sur le bouton [Style d'arrière-plan].
3. Cliquer sur le style choisi.

### FICHE 2 Ajouter du texte



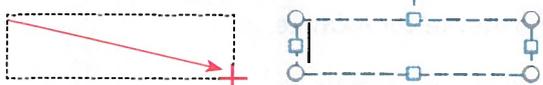
#### ■ Ajouter du texte dans une zone prédéfinie

1. Cliquer dans la zone de texte prédéfinie.
2. Saisir le texte.



#### ■ Insérer une zone de texte

1. Cliquer sur l'onglet [Insertion].
2. Cliquer sur le bouton [Zone de texte] du groupe Texte.
3. Cliquer sur la diapositive, maintenir le bouton de la souris enfoncé et glisser vers la droite pour dessiner la zone.
4. Lâcher le bouton de la souris.
5. Saisir le texte.

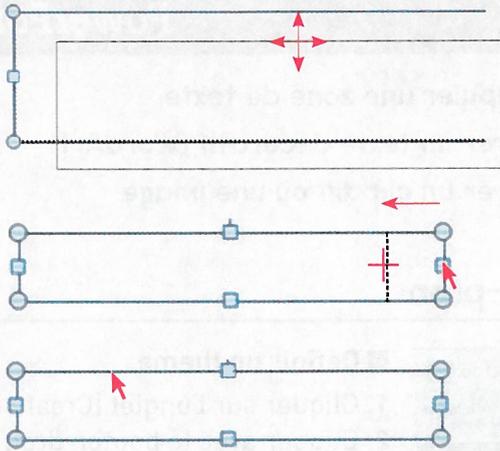


### FICHE 3 Mettre en forme du texte



1. Cliquer sur l'onglet [Accueil].
2. Sélectionner le texte dans la zone de texte.
3. Utiliser les boutons des groupes Police et Paragraphe.

## FICHE 4 Manipuler une zone de texte



### ■ Déplacer une zone de texte

1. Cliquer sur la bordure de la zone et maintenir le bouton de la souris enfoncé.
2. Glisser jusqu'à l'endroit voulu.
3. Lâcher le bouton de la souris.

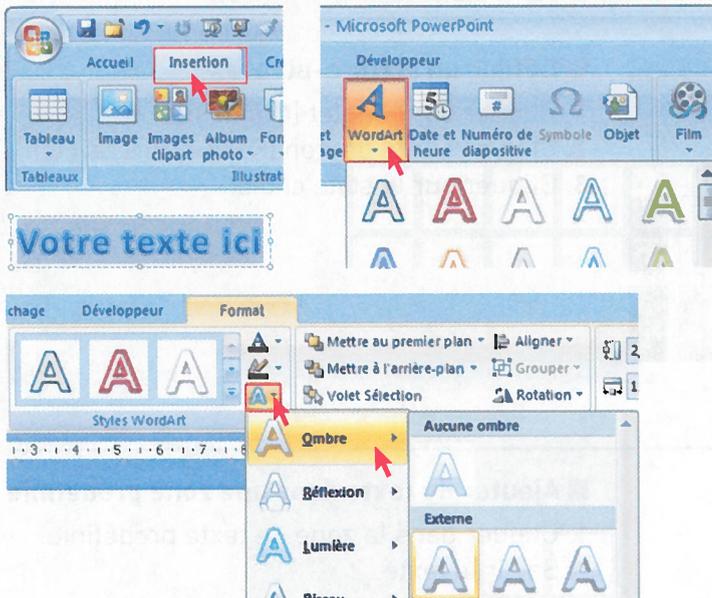
### ■ Redimensionner une zone de texte

1. Cliquer sur l'une des poignées de la zone et maintenir le bouton de la souris enfoncé.
2. Glisser vers la gauche ou vers la droite.
3. Lâcher le bouton de la souris.

### ■ Supprimer une zone de texte

- Cliquer sur la bordure de la zone de texte pour la sélectionner et appuyer sur la touche [Suppr].

## FICHE 5 Insérer un texte décoratif (WordArt)



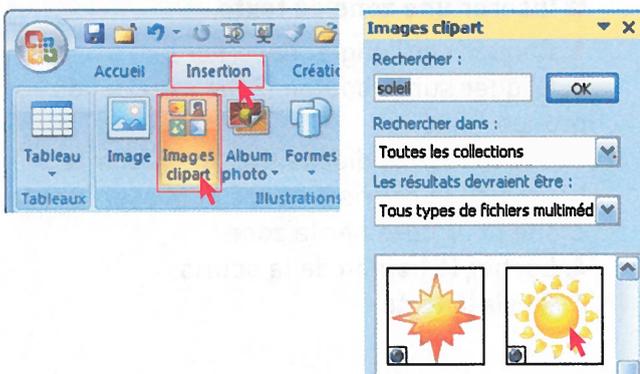
### ■ Insérer un texte décoratif

1. Cliquer sur l'onglet [Insertion].
2. Cliquez sur le bouton [WordArt].
3. Cliquer sur le style choisi.
4. Saisir le texte.

### ■ Appliquer des effets sur le texte

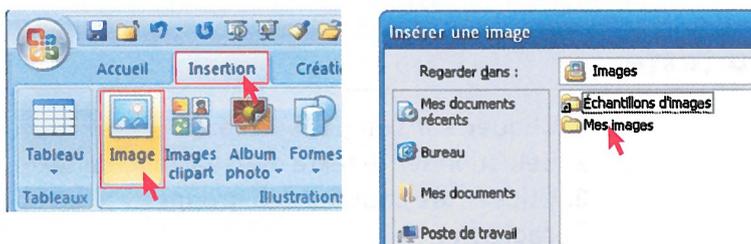
1. Dérouler le bouton [Effets du texte].
2. Cliquer sur la catégorie d'effets.
3. Cliquer sur l'effet choisi.

## FICHE 6 Insérer un clipart ou une image



### ■ Insérer un clipart

1. Cliquer sur l'onglet [Insertion].
  2. Cliquer sur le bouton [Images clipart].
- Le volet Office s'ouvre.*
3. Saisir le mot clé dans le champ [Recherche] et cliquer sur [OK].
  4. Cliquer sur la miniature choisie.
  5. Fermer le volet Office.



### ■ Insérer une image

1. Cliquer sur l'onglet [Insertion].
2. Cliquer sur le bouton [Image].
3. Rechercher le fichier image sur le disque.
4. Cliquer sur le fichier image.
5. Cliquer sur le bouton [Insérer].

## ENTRAÎNEMENT

**Vous travaillez dans l'entreprise ALCASYS spécialisée dans le référencement des sites Web.**

**Vous devez concevoir un diaporama qui permettrait de démarcher les entreprises susceptibles d'être intéressées par le référencement de leur site.**

- 1** Étudiez les informations mises à votre disposition (**Doc. 1 et 2**).
- 2** Préparez la première diapositive de la présentation demandée (**Doc. 3**).
- 3** Enregistrez le document sous « 01 Alcasys ».

DOC

## 1 Fiche d'identité de l'entreprise

### SAS ALCASYS

#### Référencement Internet

SAS au capital de 75 000 euros  
Code APE 6110Z  
N° SIREN : 433 951 033

Bureau  
15 rue Saint Jacques - BP 55  
92300 Levallois Perret

Téléphone : 0 825 820 860  
Fax : 01 47 37 00 55  
Contact presse : contact@alcasys-internet.fr

123

ENTRAÎNEMENT

DOC

## 2 Documentation

### Le référencement

Le référencement consiste à enregistrer un site Web dans les moteurs de recherche et les répertoires de sites, afin de le faire connaître aux internautes, d'en accroître la visibilité et d'en augmenter ainsi le nombre de visiteurs.

1. Le référencement désigne la phase d'inscription d'un site Internet dans les annuaires et les moteurs de recherche. Cette inscription comprend la soumission du site Web et la vérification de sa présence dans les bases de données des outils de recherche.
2. Le référencement est une technique de marketing de moteur de recherche qui comprend toutes les phases de mise en relation entre un site Web et un outil de recherche :
  - Audit de site Internet (audit interne et benchmarking)
  - Recherche de mots-clés à utiliser pour attirer plus de visiteurs cibles
  - Optimisation de site (technique et rédactionnelle)
  - Soumission dans les outils de recherche (Google, Yahoo, Dmoz...)
  - Vérification de l'inscription effective dans ces moteurs et annuaires
  - Suivi de positionnement dans les résultats de recherche
  - Amélioration de ce positionnement par de nouvelles optimisations, la création de liens, l'ajout de contenu...

Arrière-plan : utiliser le thème « Module »

Corps 36 pts

Texte WordArt  
couleur Jaune  
Corps 28 pts

Clipart  
Mot clé : Recherche

Optez pour une visibilité longue durée



Référencement Internet

ALCASYS

Téléphone : 825 820 860  
Fax : 01 47 37 00 55  
Contact presse : [contact@alcasys-internet.fr](mailto:contact@alcasys-internet.fr)

NOS SOLUTIONS...

Corps 88 pts

Zone de texte  
Corps 16 pts  
sur 3 lignes

Texte WordArt  
couleur Jaune  
Corps 32 pts