



Modifier un texte saisi

3

29

CE QU'IL FAUT SAVOIR

• Les sélections

Les possibilités de sélection dans un texte sont multiples :

- sélection d'un **paragraphe** ;
- sélection d'une **ligne** ;
- sélection d'un **mot** ;
- sélection d'un ou plusieurs **caractères** et d'un ou plusieurs **mots**.

• L'insertion de texte

• La suppression de texte

Le texte à **supprimer** doit être **sélectionné**

• Le remplacement de texte

Le texte à **remplacer** doit être **sélectionné**

• Le déplacement de texte

Le texte à **déplacer** doit être **sélectionné**. Il peut être **coupé puis collé** à l'endroit voulu ou **déplacé** directement **avec la souris**.

Sélection d'un paragraphe

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et l'absence de traces l'est encore moins.¶

Sélection d'une ligne

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et l'absence de traces l'est encore moins.¶

Sélection d'un mot

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et l'absence de traces l'est encore moins.¶

Sélection de plusieurs caractères ou de plusieurs mots

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et l'absence de traces l'est encore moins.¶

L'insertion pousse le texte vers la droite

Non, l'anonymat n'est **aujourd'hui** pas la règle sur Internet et l'absence de traces l'est encore moins.¶

Sélection

Non, l'anonymat n'est pas la règle

Suppression

Non, l'anonymat n'est pas la règle

Sélection

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et l'absence

Remplacement

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur la toile et l'absence

Sélection

Non, l'anonymat n'est pas la règle sur Internet et

Déplacement

Non, l'anonymat sur Internet n'est pas la règle et

L'ENTREPRISE



Vous êtes en formation dans l'entreprise Point Market. Le directeur du magasin vous demande de saisir un texte sur la promotion des ventes.

VOTRE MISSION

- 1 Définissez votre mise en page.
- 2 Saisissez le texte fourni et imprimez le document (Doc. 1).
- 3 Modifiez le texte (Doc. 2) en tenant compte des annotations (Fiches 11 à 16).
- 4 Imprimez le document modifié et enregistrez votre travail sous « 03 Promotion des ventes ».

Consignes

- Définissez les marges et l'orientation (Portrait).
- Saisissez le texte au kilomètre en conservant la police et la taille par défaut.
- Saisissez le nom, le prénom et la classe en en-tête.

1 Texte à saisir au kilomètre

LA PROMOTION DES VENTES ¶

La promotion des ventes a pour but de dynamiser et de faire connaître le produit afin de stimuler la vente directe de façon immédiate. ¶

Les échantillons ↵

La distribution d'un échantillon de produit fait connaître le produit en donnant l'occasion de l'essayer. Une distribution intensive d'échantillons s'avère toutefois assez coûteuse. Elle peut vite atteindre des sommes qui interdisent à une jeune entreprise son utilisation intensive. ¶

Les bons de réduction ↵

Ces bons peuvent être distribués aux consommateurs par courrier, sur emballages ou dans un encart publicitaire glissé à l'intérieur d'une revue ou d'un journal. Le choix du moyen de distribution des bons est un facteur important puisqu'il a une influence directe sur le taux de remboursement. ¶

Les concours et les loteries ↵

Le but des concours est d'attirer l'attention du consommateur en lui offrant la possibilité de gagner des prix attrayants. Pour y participer, il doit par exemple, trouver la réponse à une énigme. ¶

Marges :
2 cm

2 Texte corrigé

LA PROMOTION DES VENTES ¶

La promotion des ventes a pour but de dynamiser le produit et de stimuler les ventes de façon immédiate. ¶

Les concours et les loteries ↵

Le but des concours est d'attirer l'attention du consommateur en lui offrant la possibilité de gagner des prix attrayants en argent ou en marchandises. Pour y participer, le consommateur doit, par exemple, trouver la réponse à une énigme. ¶

Les échantillons ↵

C'est une technique de promotion des ventes qui rencontre beaucoup de succès. La distribution d'un échantillon de produit fait connaître le produit en donnant l'occasion de l'essayer. Une distribution intensive d'échantillons s'avère toutefois assez coûteuse. Elle peut vite atteindre des sommes qui interdisent à une jeune entreprise son utilisation intensive. ¶

Les bons de réduction ↵

Ces bons peuvent être distribués aux consommateurs par courrier, sur emballages ou dans un encart publicitaire glissé à l'intérieur d'une revue ou d'un journal. Le choix du moyen de distribution des bons est un facteur important puisqu'il a une influence directe sur le taux de remboursement. ¶

Texte
modifié

Paragraphe
déplacé,
1^{re} phrase
supprimée et
texte modifié

Phrase
insérée

Texte
modifié

Texte
modifié

POUR INFO

■ Les erreurs de manipulation

En cas d'erreurs de manipulation, les actions peuvent être annulées ou rétablies à l'aide des boutons disponibles dans la barre d'outils.



Annuler



Rétablir



Modifier un texte saisi

11 Sélectionner du texte**12** Insérer du texte**13** Remplacer du texte**14** Supprimer du texte**15** Déplacer du texte**16** Annuler et rétablir une action**FICHE 11** Sélectionner du texte**■ Sélectionner un paragraphe**


1. Placer le pointeur de la souris face au paragraphe dans la marge de gauche.

Le pointeur se transforme en .

2. Double-cliquer.

**■ Sélectionner une ligne**

1. Placer le pointeur de la souris face à la ligne dans la marge de gauche.

Le pointeur se transforme en .

2. Cliquer.

Pour sélectionner plusieurs lignes, maintenir le bouton de la souris enfoncé et glisser vers le bas.

■ Sélectionner un mot

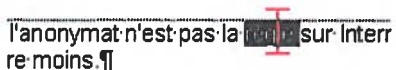
1. Placer le pointeur de la souris  sur le mot.

2. Double-cliquer sur le mot.

■ Sélectionner plusieurs caractères, plusieurs mots

1. Cliquer devant le premier caractère.

2. Glisser vers la droite.

**FICHE 12** Insérer du texte

1. Cliquer à l'endroit voulu dans le texte.

2. Saisir le texte.

Le texte saisi est inséré dans le paragraphe.

FICHE 13 Remplacer du texte

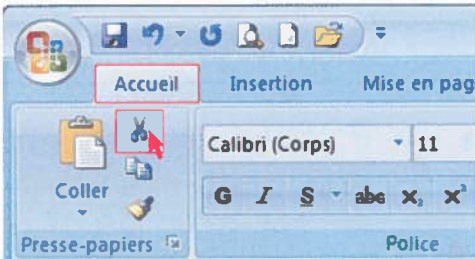
1. Sélectionner le texte à remplacer (mot, phrase, paragraphe).

2. Saisir le texte de remplacement.

Le texte sélectionné est remplacé par le texte saisi.



FICHE 14 Supprimer du texte



1. Sélectionner le texte voulu.

2. Appuyer sur la touche [Suppr].

Ou

1. Cliquer devant le texte à supprimer.

2. Appuyer plusieurs fois sur la touche [Suppr].

Ou

1. Cliquer après le texte à supprimer.

2. Appuyer plusieurs fois sur la touche [Retour arrière].

Ou

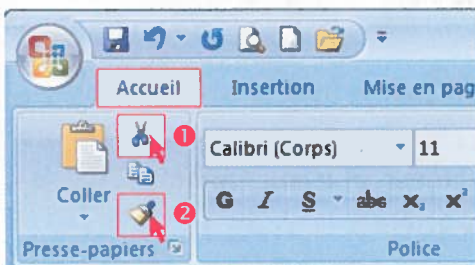
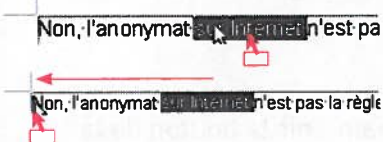
1. Sélectionner le texte voulu.

2. Cliquer sur l'onglet [Accueil].

3. Cliquer sur le bouton [Couper].

32

FICHE 15 Déplacer du texte



1. Sélectionner le texte à déplacer (mot, phrase, paragraphe).

2. Cliquer sur la sélection et maintenir le bouton de la souris enfoncé.

Le pointeur de la souris se transforme en .

3. Glisser le pointeur de la souris à l'endroit voulu.

4. Lâcher le bouton de la souris.

Ou

1. Sélectionner le texte à déplacer (mot, phrase, paragraphe).

2. Cliquer sur le menu [Édition].

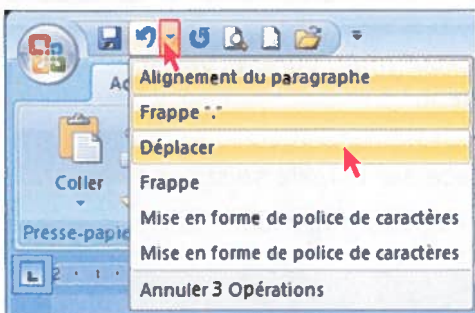
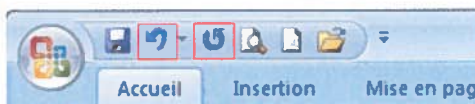
3. Cliquer sur [Couper] ①.

4. Cliquer, dans le texte, à l'endroit voulu pour y placer le texte coupé

5. Cliquer sur le menu [Édition].

6. Cliquer sur [Coller] ②.

FICHE 16 Annuler et rétablir une action



■ Annuler et rétablir des actions successives

- Cliquer une ou plusieurs fois sur le bouton [Annuler] ou [Rétablir].

Word annule ou rétablit la(les) dernière(s) manipulation(s).

Ou

1. Appuyer et maintenir la touche [Ctrl] enfoncée.

2. Appuyer une ou plusieurs fois sur la touche [Z] pour annuler, [Y] pour rétablir.

■ Annuler une action choisie

1. Dérouler le bouton [Annuler].

2. Cliquer sur l'action à annuler.

Word annule la liste des actions qui suivent l'action choisie.

ENTRAÎNEMENT

Vous êtes en stage dans la société CERKO, cabinet d'affaires spécialisé dans la gestion du droit des affaires et des entreprises.

Monsieur Demaillère, juriste, a été contacté par un de ses clients pour créer une seconde entreprise. Il vous demande de saisir un texte sur l'entreprise individuelle.

- 1 Saisissez le texte (Doc. 1).
- 2 Imprimez le document obtenu.
- 3 À l'aide du tableau des signes conventionnels de correction (Doc. 2), corrigez le texte préalablement saisi (Doc. 3) et enregistrez-le sous « 03 CERKO Statut ».

Consignes

- **Marges** : conservez les marges par défaut (2,5 cm).
- **Police** : conservez la police par défaut (Calibri).
- **Corps du texte** : conservez le corps par défaut (11).

33

1 Texte à saisir destiné à notre client

Saisir le nom de l'entreprise
en majuscules dans l'en-tête

L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE

L'entreprise individuelle est aussi appelée entreprise en nom personnel. C'est la structure de référence des artisans, des commerçants et des professions libérales. L'entrepreneur est seul (sans associés) et il a le statut de travailleur indépendant.

AU NIVEAU JURIDIQUE

L'entreprise n'a pas de patrimoine propre, il est confondu avec celui de l'entrepreneur.

Avantages : le chef d'entreprise est totalement indépendant.

Inconvénients : l'entrepreneur est personnellement et indéfiniment responsable des dettes de l'entreprise sur ses biens personnels. D'où un risque financier réel : l'entrepreneur peut perdre son patrimoine entier dans l'affaire.

Ce dernier doit d'ailleurs absolument veiller à séparer son patrimoine personnel de celui de son conjoint.

Néanmoins, à partir de 2004, la résidence principale de l'entrepreneur sera protégée des actions des créanciers de l'entreprise.

AU NIVEAU FISCAL

L'entreprise et l'entrepreneur ne font qu'un et la totalité des bénéfices, appelés " bénéfices industriels et commerciaux " ou " bénéfices non commerciaux " selon l'activité, est intégrée dans la déclaration de revenus personnelle de l'entrepreneur, et soumise à l'impôt sur le revenu.

Avantage : si les revenus sont modestes, l'impôt sur le revenu devient plus avantageux que l'impôt sur les sociétés.

Inconvénient : si les affaires marchent bien, l'entrepreneur risque de se retrouver dans la tranche la plus élevée du barème d'imposition.

Pour vous fournir des informations plus précises à ce sujet, nous pouvons vous rencontrer à votre convenance.

Saisir votre nom, votre prénom et la date du jour en pied de page

Signes conventionnels de correction

Actions	Localisations dans le texte	Symboles dans la marge	Exemples
Supprimer - un caractère - un ou plusieurs mots	/ à travers le caractère ⇨ à travers le(s) mot(s)		docum en t formali té
Remplacer - un caractère - des caractères, des mots	/ à travers le caractère ⇨ à travers les caractères, les mots	Nouveau caractère suivi de / Nouveaux caractères (mots) suivi de ⇨	f / société ⇨
Transposer - un groupe de lignes - deux mots			
Insérer - un caractère - un ou plusieurs mots		Nouveau caractère suivi de / Texte à insérer suivi de ⇨	s / auprès de /

LE STATUT DE L'ENTREPRISE INDIVIDUELLE

L'entreprise individuelle est aussi appelée entreprise en nom personnel. C'est la structure de référence des artisans, des commerçants et des professions libérales. L'entrepreneur est seul (sans associés), et il a le statut de travailleur indépendant.

AU NIVEAU JURIDIQUE

L'entreprise n'a pas de patrimoine propre, il est confondu avec celui de l'entrepreneur.

Avantages : le chef d'entreprise est totalement indépendant.

Inconvénients : l'entrepreneur est personnellement et indéfiniment responsable des dettes de l'entreprise sur ses biens personnels. D'où un risque financier réel : l'entrepreneur peut perdre son patrimoine entier dans l'affaire.

Ce dernier doit d'ailleurs absolument veiller à séparer son patrimoine personnel de celui de son conjoint.

est depuis Néanmoins, à partir de 2004, la résidence principale de l'entrepreneur sera protégée des actions des créanciers de l'entreprise.

AU NIVEAU FISCAL

L'entreprise et l'entrepreneur ne font qu'un et la totalité des bénéfices, appelés " bénéfices industriels et commerciaux " ou " bénéfices non commerciaux " selon l'activité, est intégrée dans la déclaration de revenus personnelle de l'entrepreneur, et soumise à l'impôt sur le revenu.

Avantage : si les revenus sont modestes, l'impôt sur le revenu devient plus avantageux que l'impôt sur les sociétés.

Inconvénient : si les affaires marchent bien, l'entrepreneur risque de se retrouver dans la tranche la plus élevée du barème d'imposition.

et complémentaires Pour vous fournir des informations plus précises à ce sujet, nous pouvons nous rencontrer à votre convenance.