

Nommer et recopier des cellules

5

CE QU'IL FAUT SAVOIR

• La désignation des cellules

Chaque cellule peut être désignée par son adresse. Il est possible également de lui donner un nom. Ce nom peut être utilisé dans une formule de calcul.

La formule de calcul utilise le nom « total » pour désigner le contenu de la cellule F6

G3		=F3/Total					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Analyse des ventes du premier trimestre						
2	Numéro	Représentant	Janvier	Février	Mars	Total	% du total
3	1	Dupont	25 600,00	32 410,00	11 452,00	69 462,00	32%
4	2	Duval	24 500,00	17 544,00	22 187,00	64 231,00	29%
5	3	Richard	17 522,00	35 412,00	32 800,00	85 734,00	39%
6	Totaux		67 622,00	85 366,00	66 439,00	219 427,00	100%

Le nom « total » a été donné à la cellule F6

• La recopie des cellules

La saisie peut être accélérée par la recopie du contenu d'une cellule dans une ou plusieurs autres. La recopie peut s'effectuer lorsque les contenus sont identiques ou lorsque les contenus forment une suite ou lorsque les contenus contiennent des calculs similaires.

Suites

	A	B	C	D	E	F	G
1	Analyse des ventes du premier trimestre						
2	Numéro	Représentant	Janvier	Février	Mars	Total	% du total
3	1	Dupont	25600	32410	11452	=SOMME(C3:E3)	=F3/total
4	2	Duval	24500	17544	22187	=SOMME(C4:E4)	=F4/total
5	3	Richard	17522	35412	32800	=SOMME(C5:E5)	=F5/total
6	Totaux		=SOMME(C3:C5)	=SOMME(D3:D5)	=SOMME(E3:E5)	=SOMME(F3:F5)	=SOMME(G3:G5)

Calculs similaires

L'ENTREPRISE



Vous êtes employé par la société MANU STOCK.

Le responsable vous demande d'étudier le chiffre d'affaires par type de produits.

VOTRE MISSION

- 1 Analysez le tableau des chiffres d'affaires à présenter (Doc. 1), puis préparez le paramétrage des calculs.
- 2 Ouvrez un nouveau classeur, saisissez les données fixes en utilisant la recopie des cellules chaque fois que cela est possible, nommez la cellule contenant le total général du trimestre et paramétrez les calculs (Fiches 19 à 22).
- 3 Saisissez les données variables (Doc. 2), sauvegardez le classeur et imprimez le tableau selon les consignes.

1 Tableau à composer pour l'analyse du chiffre d'affaires

Suite (1,2,3) :
Saisir [A3] et recopier de [A3] à [A5] avec incrémentation

Suite (Janvier, Février, Mars) :
Saisir [C2] et recopier de [C2] à [E2] avec incrémentation

Recopiez les formules chaque fois que cela est possible

	A	B	C	D	E	F	G
1	Analyse des ventes HT par type de produits - premier trimestre						
2	Numéro	Type de produits	Janvier	Février	Mars	Total	% du total
3	1	Bac de stockage					
4	2	Plate-forme roulante					
5	3	Stand et chariot					
6	Totaux						

Centrer

Saisir ici une fonction

Nombres avec séparateur de milliers

Nommer cette cellule «TotalT1»

Format pourcentages

- Saisir les données en utilisant les possibilités de recopie (Fiche 19) et de suite (Fiche 20).
- Nommer la cellule F6 (Fiche 21).
- Utiliser le nom dans les calculs de la colonne G (Fiche 22).
- Sauvegarder le classeur sous le nom " 05 Manustock ".
- Imprimer avec les données puis imprimer avec les formules.

2 Montants des ventes du trimestre

Récapitulatif des ventes

Mois : Janvier

Bac de stockage

25 040

Plate-forme roulante

8 260

Stand et chariot

8 140

Visa :

Récapitulatif des ventes

Mois : Février

Bac de stockage

32 540

Plate-forme roulante

10 260

Stand et chariot

9 064

Visa :

Récapitulatif des ventes

Mois : Mars

Bac de stockage

17 605

Plate-forme roulante

12 540

Stand et chariot

13 680

Visa :

Paramétrage des calculs

Adresse	Formule	À recopier jusqu'à
→ C6		
→ F3		
→ G3		



Nommer et recopier des cellules

Excel

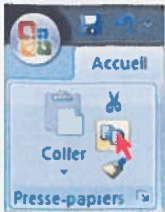
19 Recopier le contenu d'une cellule

21 Nommer des cellules

20 Saisir une suite incrémentée

22 Utiliser un nom dans un calcul

FICHE 19 Recopier le contenu d'une cellule



■ Recopie avec [Copier] et [Coller]

1. Se placer dans la cellule qui contient le contenu à recopier.
2. Cliquer sur l'onglet [Accueil] puis cliquer sur le bouton [Copier] du groupe [Presse-papiers].
3. Se placer dans la cellule destinée à recevoir le contenu copié.
4. Cliquer sur le bouton [Coller] du groupe [Presse-papiers] de l'onglet [Accueil].

■ Recopie d'un calcul dans des cellules adjacentes avec la poignée de recopie

	A	B	C	D	E	F
1	Analyse des ventes du premier trimestre					
2	Numero	Représentant	Janvier	Février	Mars	Total
3	1	Dupont	25600	32410	11452	69462
4	2	Duval	24500	17544	22187	64231
5	3	Richard	17522	35412	32800	85734

Poignée de recopie, la grosse croix devient une croix fine

1. Se placer dans la cellule qui contient la formule de calcul à recopier.
2. Cliquer et faire glisser la poignée de recopie de cette cellule jusque la ou les cellules adjacentes souhaitées (sur la droite ou en dessous).
3. Vérifier que la copie de la formule correspond bien à ce qui est souhaité.

Remarque : les références des cellules contenues dans les formules de calcul vont changer en fonction du déplacement effectué (adressage relatif des cellules). Il est nécessaire de contrôler le résultat obtenu par la copie afin de vérifier que celui-ci correspond à ce qui était souhaité.

FICHE 20 Saisir une suite incrémentée



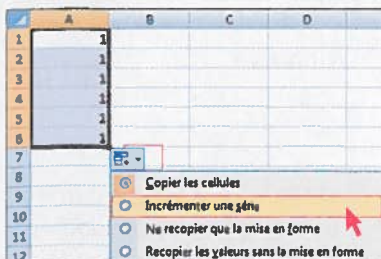
Poignée de recopie, la grosse croix devient une croix fine



Balise à cliquer

■ Reconnaissance d'une suite incrémentée

- 1, 2, 3, 4... Ceci est une suite débutant à [1] et incrémentée de [1] à chaque fois.
 10, 20, 30... Ceci est une suite débutant à [10] et incrémentée de [10] à chaque fois.
 lundi, mardi, mercredi ... Ceci est une suite débutant à [lundi] et incrémentée de [1 jour] à chaque fois.
 août, septembre, octobre... Ceci est une suite débutant à [août] et incrémentée de [1 mois] à chaque fois.

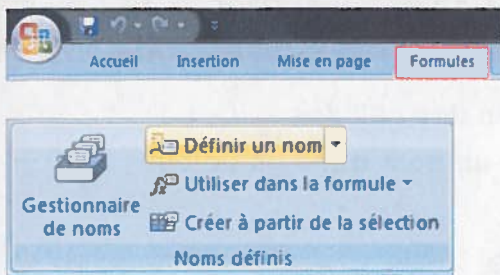


■ Saisie d'une suite incrémentée

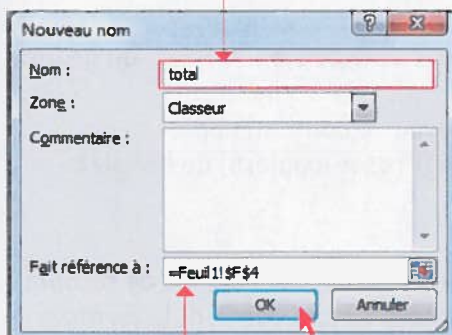
1. Se placer dans la cellule qui doit contenir le début de la suite et saisir le début de la suite.
2. Cliquer et faire glisser la poignée de recopie de cette cellule jusqu'à la cellule d'affichage de la dernière valeur de la suite.
3. Lâcher le bouton de la souris, une balise apparaît dans le coin inférieur droit de la série.
4. Cliquer sur cette balise et choisir [Incrémenter une série].

Remarque : si l'incrément est 1, le début de la suite comprend une seule donnée mais si l'incrément est différent de 1, le début de la suite doit comprendre au moins deux données saisies dans deux cellules adjacentes.

FICHE 21 Nommer des cellules



Zone de saisie



Référence de la cellule à nommer :
Cellule [F4] de la feuille 1 du classeur

1. Sélectionner la cellule ou la plage de cellules à nommer.
2. Cliquer sur l'onglet [Formule].
3. Cliquer sur [Définir un nom] du groupe [Nom définis].

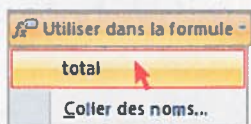
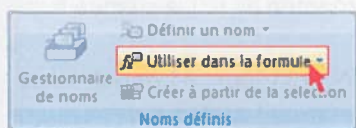
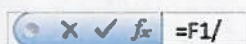
4. Vérifier que la référence de la cellule indiquée est correcte puis saisir au clavier le nom choisi.

5. Cliquer sur [OK].

Remarque : un nom se compose au maximum de 255 caractères, il doit commencer par une lettre ou par le caractère de soulignement [], il ne peut pas contenir d'espace, il ne peut pas être une référence de cellule comme F4 par exemple.

FICHE 22 Utiliser un nom dans un calcul

1. Sélectionner la cellule qui doit recevoir le calcul.
2. Saisir le calcul ou la fonction en désignant les cellules concernées par leur nom.



Le nom est inséré dans la formule

Case [Validation]

3. Valider le calcul ou la fonction saisie par [OK] ou par la case [Validation].

Exemples de formules de calcul avec des noms :

= F1*tauxtva/100

= brut - remise

Remarque : lors de la copie d'une cellule contenant un calcul ou une fonction, seuls les adressages relatifs (F1 par exemple) seront modifiés par le déplacement, le nom reste identique dans la cellule recevant la copie.

ENTRAÎNEMENT 1

Vous travaillez pour l'entreprise BOTECH, distributeur d'équipements ménagers. Le directeur commercial vous demande de présenter un tableau de calcul de la densité de population par région.

- 1 Créez le tableau demandé (Doc. →) sous Excel, paramétrez les calculs et appliquez la présentation qui vous semble convenir le mieux.
- 2 Imprimez le tableau composé.
- 3 Enregistrez le classeur sous le nom « 05 Botech ».



BOTECH



NOTE DE TRAVAIL du : 13/01/..

Direction

Destinataire : Secrétaire comptable

Titre du tableau : Densité de population par région

Destinataire du tableau : le service commercial pour définir les objectifs de prospection

Source des informations : INSEE (Institut national de la statistique et des études économiques)

Tableau à composer sous tableur

Population des régions de la France métropolitaine			
Régions	Superficie	Population	Densité
Alsace	8 280	1 775 390	
Aquitaine	41 309	2 988 395	
Auvergne	26 013	1 314 476	
Bourgogne	31 582	1 612 397	
Bretagne	27 209	2 877 932	
Centre	39 151	2 486 817	
Champagne-Ardenne	25 608	1 336 741	
Corse	8 680	285 999	
Franche-Comté	16 202	1 130 532	
Île-de-France	12 011	11 131 412	
Languedoc-Roussillon	27 376	2 401 838	
Limousin	16 942	710 645	
Lorraine	23 542	2 319 109	
Midi-Pyrénées	45 348	2 637 957	
Nord - Pas-de-Calais	12 414	4 013 107	
Basse-Normandie	17 589	1 438 134	
Haute-Normandie	12 318	1 787 319	
Pays de la Loire	32 082	3 312 473	
Picardie	19 399	1 869 386	
Poitou-Charentes	25 809	1 668 337	
PACA	31 400	4 665 051	
Rhône-Alpes	43 698	5 813 733	
Total Métropole			

Police de caractères : Calibri
Taille : 11

La superficie est en km².
La population est en nombre d'habitants.
La densité est en nombre d'habitants par km².

Pas de décimale pour présenter les données représentant la densité

Ajoutez à la suite du tableau le calcul de la densité maximum et celui de la densité minimum

En jaune : la zone de calcul

Vous travaillez dans l'entreprise CYCLO SHOP, distributeur régional de cycles. Le directeur commercial vous demande de présenter, sous tableur, un tableau de suivi des revendeurs visités par les représentants.

- 1 Paramétrez les calculs et créez le tableau demandé (Doc. →) sous Excel.
- 2 Enregistrez le classeur sous le nom « 05 Cycloshop ».
- 3 Effectuez les impressions demandées.



Note de travail



NOTE DE TRAVAIL
du 10/01/..

Destinataire
Secrétaire comptable

Tableau à composer sous tableur
Titre : suivi de la clientèle par les représentants
Unité : nombre de revendeurs visités

	A	B	C	D	E	F	G
3	Nom du représentant	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total	% du total
4	Boniface Laure	56	52	61	54		
5	Vauban César	38	40	51	33		
6	Limou Lucie	27	25	32	26		
7	Totaux						

Cellule C7 à nommer «Total»

Présentez le tableau ci-dessus en choisissant vous-même la police et la taille des caractères. Choisissez également les alignements dans les cellules et les encadrements. Votre tableau respectera les normes habituelles de présentation.

Ajoutez un bas de page où figurent :

- le nom du fichier ;
- le nom de la personne qui a créé le tableau.

Imprimez :
- le tableau en entier ;
- le tableau avec les formules de calcul.

Paramétrage des calculs		
Adresse	Formule	À recopier jusqu'à
→ B7		
→ F4		
→ G4		