



# Utiliser les tabulations

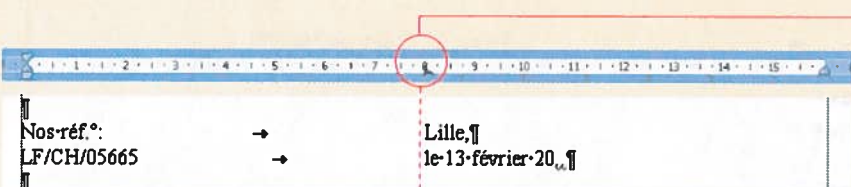
8

59

## CE QU'IL FAUT SAVOIR

### • La tabulation

La tabulation permet de provoquer, en cours de saisie, un saut du curseur à un endroit défini. Ainsi le texte peut être aligné sur un taquet de tabulation placé sur la règle.



Taquet de tabulation (L)  
Le texte est aligné sur le taquet posé dans la règle.

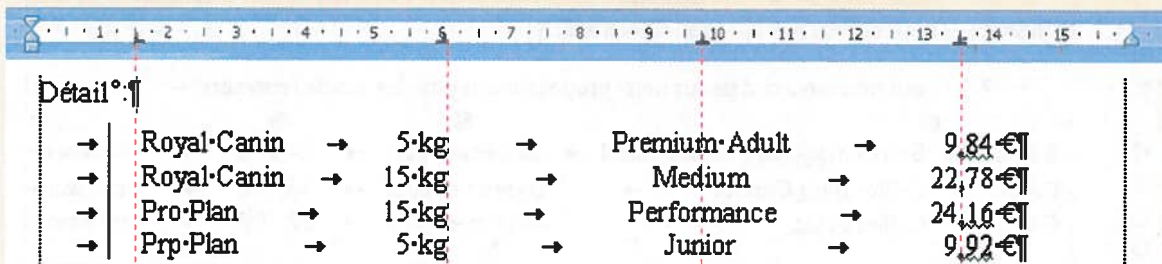
La touche [Tabulation] provoque le saut du curseur. Un caractère de tabulation non imprimable est visible à l'écran. Il prend l'apparence d'une flèche (→).

Touche [Tabulation]



### • Les différentes tabulations

Il existe quatre types de tabulations : gauche, droite, centrée et décimale.



Gauche

Droite

Centrée

Décimale (sur la virgule)

Le texte saisi s'aligne en fonction de la tabulation choisie.

## L'ENTREPRISE



Vous êtes en formation dans la société INOTECH.

Le directeur de la société vous demande d'envoyer au client Point Vert une proposition de prix et conditions.

## VOTRE MISSION

- 1 Définissez votre mise en page.
- 2 Saisissez le texte fourni (Doc. →) et mettez-le en forme (Fiches 35 à 38).
- 3 Imprimez le document obtenu.
- 4 Enregistrez le document sous « 08 Tarif Inotech SA ».

## Consigne

→ Marges : 2,5 cm.

DOC



Texte à saisir et  
à mettre en forme

Calibri, gras,  
16 pts

Gras, 12 pts

Times New Roman,  
11 pts

Times New Roman,  
11 pts, tabulation  
gauche à 8,50 cm

Retrait positif de  
première ligne  
2 cm

5 retours à la ligne

Tabulations :

- gauche 2,25 cm ①
- centrée 9,25 cm ②
- décimale 12 cm ③
- droite 15,75 cm ④

Tabulation  
gauche 8,50 cm

**INOTECH-SA**

17-rue-Fleming--ZAC-Ouest  
62022-Arras-cedex

6,5 cm à partir du  
bord de la feuille soit  
4 cm sur la règle  
gauche pour des  
marges de 2,5 cm

Monsieur Hervé Gamin  
POINT VERT  
144 rue François Hennebique  
59022 LILLE cedex

Arras, le 13 février 200N

Nos réf. : LF/CH/1104  
Vos réf. : CL/AO/10516

Objet : V/Demande prix

P.J. annexe  
notre catalogue 200N

Cher client,

Pour faire suite à votre demande, nous vous communiquons nos prix et conditions pour la fourniture de matériel électronique anti-abolement.

Vous trouverez ci-dessous notre proposition de prix les articles suivants

BSBC-8	→ Boîtier Stationary Back Control	→ Livré sans pile	→ 24,60€	→ Nouveau
CABC	→ Collier Bark Control	→ Livré avec piles	→ 36,70€	→ 6 niveaux
CABS	→ Collier Sonic	→ Livré avec piles	→ 22,50€	→ 2 niveaux

Nous restons à votre entière disposition pour vous fournir toutes informations complémentaires sur nos produits.

Nos prix s'entendent hors TVA, Franco de port et d'emballage.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Le service commercial

Romain Demally

Pied de page :  
Nom, prénom et date



## Utiliser les tabulations

**35** Poser des tabulations

**37** Poser des points de suite

**36** Déplacer, supprimer et modifier une tabulation

**38** Supprimer toutes les tabulations

### FICHE 35 Poser des tabulations



#### ■ Choisir une tabulation

• Cliquer sur l'extrémité gauche de la règle horizontale jusqu'à ce qu'apparaisse le type de tabulation choisi.

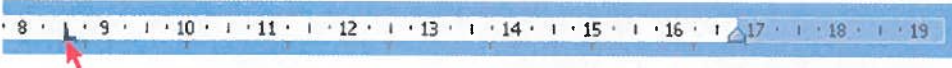
Word propose 4 types de tabulations :

Gauche     Droite     Centré     Décimale

#### ■ Poser une tabulation

Après avoir choisi le type de tabulation,

• Cliquer sur la règle à l'endroit voulu.



Word place un taquet de tabulation sur la règle.

### FICHE 36 Déplacer, supprimer et modifier une tabulation

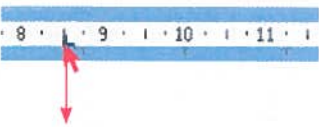


#### ■ Déplacer une tabulation

1. Cliquer sur le taquet et maintenir le bouton de la souris enfoncé.
2. Glisser le taquet vers la droite ou vers la gauche.

Remarque :

Si la tabulation s'applique à plusieurs paragraphes, il est indispensable de les sélectionner pour appliquer le déplacement à l'ensemble.



#### ■ Supprimer une tabulation

• Cliquer sur le taquet de tabulation et le glisser en dehors de la règle, vers la page du document.

#### ■ Modifier l'alignement d'une tabulation

1. Double-cliquer sur le taquet de tabulation.

Word ouvre une boîte de dialogue.

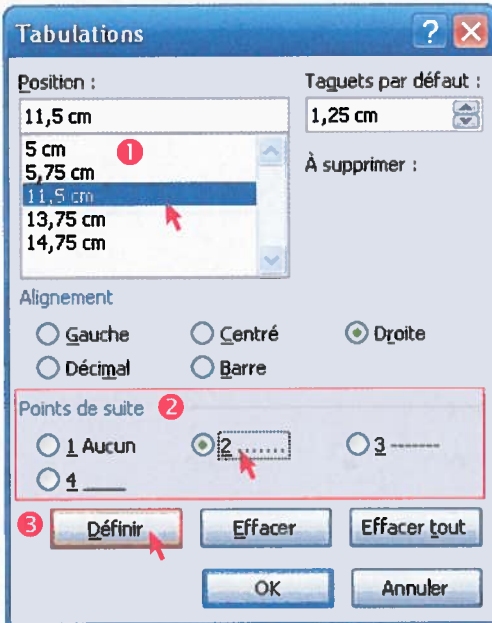
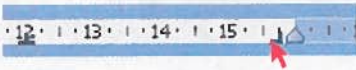
2. Choisir la tabulation à modifier (Position) ①.
3. Cliquer sur le type d'alignement choisi ②.
4. Cliquer sur [Définir] ③.
5. Cliquer sur [OK].

Remarque :

Si la tabulation s'applique à plusieurs paragraphes, il est indispensable de les sélectionner pour appliquer la modification à l'ensemble.



## FICHE 37 Poser des points de suite

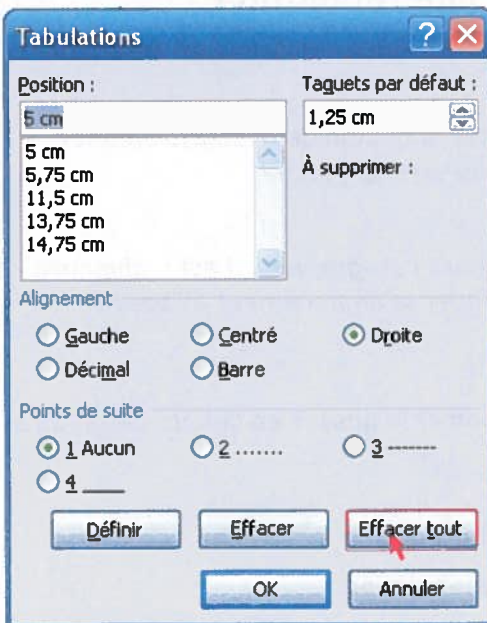


1. Double-cliquer sur la tabulation placée dans la règle.
2. Choisir la tabulation sur laquelle les points de suite sont à appliquer (Position) ①.
3. Cliquer sur le type de points de suite choisi ②.
4. Cliquer sur [Définir] ③.
5. Cliquer sur [OK].

Word propose 3 types de points de suite :

- points de suite en bas de ligne ..... ;
- traits discontinus en milieu de ligne ..... ;
- traits continus en bas de ligne \_\_\_\_\_ .

## FICHE 38 Supprimer toutes les tabulations



1. Double-cliquer sur n'importe quel taquet de tabulation.
2. Cliquer sur le bouton [Effacer tout].
3. Cliquer sur [OK].

Si les tabulations à supprimer sont sur plusieurs paragraphes, ils devront être sélectionnés.



## ENTRAÎNEMENT 1

Vous travaillez dans l'entreprise TOP FRING. La livraison du 27 février de votre fournisseur Pénel et Flippeau présentait des anomalies. Vous êtes chargé de confirmer les réserves par lettre recommandée avec accusé de réception.

- 1 Saisissez le document (Doc. →).
- 2 Imprimez le document mis en forme.
- 3 Enregistrez le document sous « 08 Top Fring réserves ».

## Consignes

- Marges : 2,5 cm.
- Police : Times New Roman.
- Texte courant : corps 12 pts.

## DOC → Texte à saisir

Poser 3 tabulations centrées : 2,5 cm, 8 cm, 13,5 cm

16 pts ~~~~~  
 11 pts ~~~~~  
 ~~~~~  
 10 pts ~~~~~

(1) TOP FRING'  
 TÉL. : 03 21 77 45 89 1 boulevard Basly Mél : info@topfring.com  
 Fax : 03 21 77 45 88 62000 ARRAS BSD n° 629535213  
 RCS : 314 392 465 Arras — NAF : 524 C

3 lignes

Enlever les 3 tabulations centrées  
 et poser 1 tabulation gauche 8,5 cm

Monsieur RENONCOURT  
 PENEL ET FLIPPEAU SA  
 Zone Industrielle  
 59500 DOUAI

LR/AR

Nos réf. :  
 LF/CH/04679  
 Objet :  
 V/Livraison du 27/02 n° 1998

Arras,  
 Le 28 février 20..

3 lignes

Retrait de 1<sup>re</sup> ligne 2 cm

Monsieur,

Nous vous confirmons les réserves émises le 27 février sur votre livraison n° 1998 faite à notre entrepôt de Villeneuve-d'Ascq.

En effet, nous avons constaté les anomalies suivantes :

- 3 cartons numéros 4556147, 4556149 et 4556150 présentait des traces d'humidité,
- 1 carton numéro 5325324 était écrasé et la marchandise tachée.

1 ligne

En conséquence, nous vous demandons de bien vouloir nous faire parvenir un avoir correspondant et attendons vos instructions en ce qui concerne les marchandises détériorées.

1 ligne

Nous vous en remercions à l'avance et vous prions d'agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

2 lignes

La Gérante,  
 Manon BRASME

Nom, prénom et date en pied de page

**Vous travaillez dans l'entreprise TÉL & COM. Le directeur veut proposer aux clients des offres promotionnelles pour les fêtes de fin d'année. Vous êtes chargé de saisir et mettre en forme le document ci-après.**

- 1 Saisissez et mettez en forme le document (Doc. →).
- 2 Imprimez le document mis en forme.
- 3 Enregistrez le document sous « 08 Tél & Com offre promo ».

**Consignes**

- **Marges** : 2,5 cm.
- **Police** : Calibri.
- **Texte courant** : corps 11 pts, interligne 1,5.



**Texte à saisir**

16 pts



11 pts



Tél : 03 21 17 88 88  
Fax : 03 21 17 88 90

(1)

TÉL & Com

Espace communication  
144 rue de Paris  
62300 LENS

E-mail : contact@tel&com.fr  
Internet : www.tel&com.fr

16 pts



12 pts



Nos offres de fin d'année  
Offres valables à compter du 1<sup>er</sup> décembre

Supprimer toutes les tabulations à partir de cette ligne pour poser la suivante

Tabulation 9 cm corps 14 pts



12 pts

Tarif HT

Taux normal de TVA

Supprimer la tabulation à partir de cette ligne

11 pts

Cher client,

Veuillez trouver ci-après nos offres de téléphones portables pour les fêtes de fin d'année :

(2)

Interligne 1,5

|                    |       |           |                  |          |
|--------------------|-------|-----------|------------------|----------|
| Panasonic X300     | 87 g  | Tri-bande | 65 536 couleurs  | 191,80 € |
| Panasonic X700     | 105 g | Tri-bande | 65 536 couleurs  | 301,67 € |
| LG T5100           | 120 g | Bi-bande  | 262 144 couleurs | 259,03 € |
| Nokia 7610         | 118 g | Tri-bande | 65 536 couleurs  | 200,84 € |
| Siemens SL65       | 99 g  | Tri-bande | 65 536 couleurs  | 314,72 € |
| Sony-Ericsson V800 | 128 g | Tri-bande | 262 144 couleurs | 290,80 € |
| Samsung SGH-D500   | 95 g  | Tri-bande | 262 144 couleurs | 159,03 € |
| Nec N401i          | 95 g  | Tri-bande | 65 536 couleurs  | 52,76 €  |

Nos prix s'entendent téléphone nu, sans abonnement.

3 lignes

Nous restons à votre entière disposition.

(1) 3 tabulations centrées :  
2,5 cm, 8 cm, 13,5 cm

4 lignes

Le Directeur commercial,  
Bernard DESOINDRE

(2) 5 tabulations :  
- droite 5 cm  
- gauche 5,75 cm  
- droite 11,5 cm  
- droite 13,5 cm points de suite  
- décimale 14,75 cm