



# Modifier et mettre en forme un graphique



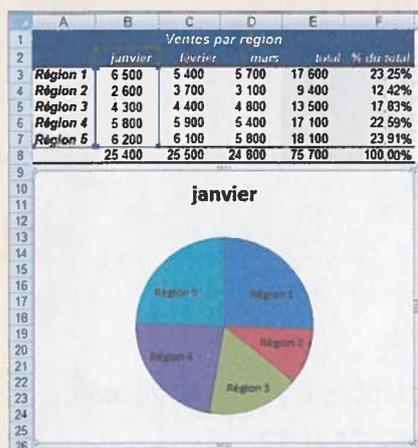
185

## CE QU'IL FAUT SAVOIR

### • La modification d'un graphique

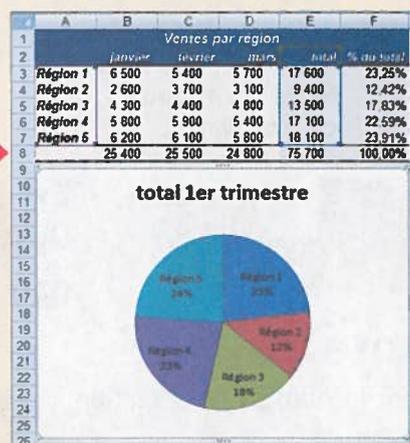
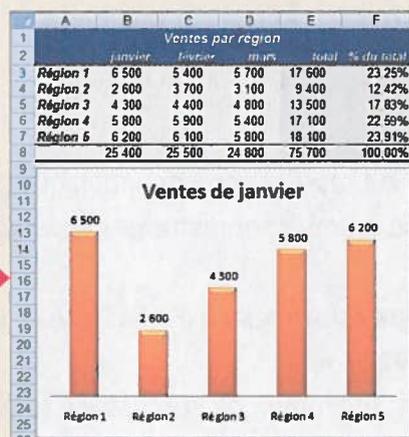
Une représentation graphique peut être modifiée à la suite :

- d'un **changement des données** représentées ;
- d'un **changement du type de graphique** souhaité ;
- d'un **changement de la mise en forme** du graphique.



Changement du type de graphique et changement de la présentation (ajout des données et changement du titre)

Changement des données représentées et changement de la présentation (ajout des pourcentages et changement du titre)



## L'ENTREPRISE



Vous êtes employé par la société HIT JARDINS, distributeur de semences.

Le directeur commercial vous demande une étude du chiffre d'affaires.

## VOTRE MISSION

- 1 Analysez le tableau (Doc. 1) et préparez le paramétrage des calculs.
- 2 Ouvrez un nouveau classeur, saisissez le tableau relatif aux statistiques de ventes (Doc. 1) et réalisez le travail relatif aux commandes de janvier en respectant les consignes.
- 3 Réalisez les modifications souhaitées par la note de travail (Doc. 2), puis effectuez les impressions et sauvegardes en respectant les consignes (Fiches 31 à 35).

# 1 Chiffres d'affaires par région

Recopier les cellules de calculs chaque fois que cela est possible

Secteur	Janvier	Février	Mars	Total	% du total
Centre	620	960	890	2 470	16,04%
Est	563	840	860	2 263	14,70%
Nord	1 040	1 140	1 112	3 292	21,98%
Ouest	650	960	960	2 570	16,69%
Paris	307	202	154	663	4,31%
Sud Est	520	620	680	1 820	11,82%
Sud Ouest	569	840	908	2 317	15,05%
<b>Totaux</b>	<b>4 269</b>	<b>5 562</b>	<b>5 564</b>	<b>15 395</b>	<b>100,00%</b>

Zone représentée graphiquement

Cellule à nommer

Type de graphique : histogramme 3D groupé

- Reproduire le tableau ci-dessus (paramétrer les éléments calculés)
- Réaliser le graphique des commandes de janvier
- Sauvegarder sous le nom " 09 Hitjardins 1 "

# 2 Note de travail du 16 avril



**Expéditeur :** Direction  
**Destinataire :** Secrétaire comptable  
**Objet :** Réunion de direction

## Note du 16/04/..

Pour la réunion de direction, j'ai besoin de représentations graphiques établies à partir du tableau des statistiques de ventes par région du premier trimestre que vous venez de créer.

Il me faut :

- un histogramme représentant les totaux du trimestre (Fiche 31) à la place de celui représentant les ventes de janvier déjà établi (Fiche 32) ;
- un graphique en secteurs représentant les totaux du trimestre à la place du précédent (Fiches 33, 34 et 35).

Présentez-moi une sortie imprimée avec le tableau et le graphique sur la même feuille pour les deux cas souhaités (visualisez les sorties avant d'imprimer).

La sauvegarde de ce travail se fera sous le nom " 09 Hitjardins 2 ".

Jean Stuppini - Directeur commercial

### Paramétrage des calculs

Adresse	Formule	À recopier jusqu'à
→ B 11		
→ E 4		
→ F 4		



## Modifier et mettre en forme un graphique

Excel

- 31** Sélectionner des données non continues
- 32** Modifier les données source du graphique
- 33** Changer la taille d'un graphique
- 34** Changer le type de graphique
- 35** Changer les options du graphique

### FICHE 31 Sélectionner des données non continues

Sélection des cellules [A3] à [A7]



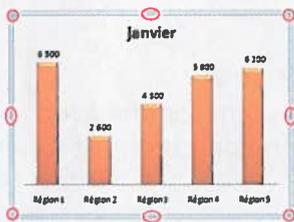
Sélection des cellules [E3] à [E7]

	A	B	C	D	E	F
1	Ventes par région					
2		janvier	février	mars	total	% du total
3	Région 1	6 500	5 400	5 700	17 600	23,25%
4	Région 2	2 600	3 700	3 100	9 400	12,42%
5	Région 3	4 300	4 400	4 800	13 500	17,83%
6	Région 4	5 800	5 900	5 400	17 100	22,59%
7	Région 5	6 200	6 100	5 800	18 100	23,91%
8		25 400	25 500	24 800	75 700	100,00%

Cellules sélectionnées

1. Sélectionner le premier ensemble de données.
2. Maintenir enfoncée la touche [Ctrl].
3. Sélectionner le second ensemble de données et ainsi de suite tant qu'il y a des données à sélectionner.

### FICHE 32 Modifier les données source du graphique



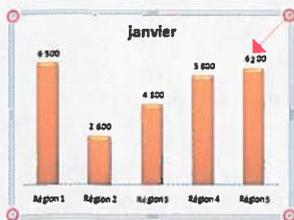
	A	B	C	D	E	F
1	Ventes par région					
2		janvier	février	mars	total	% du total
3	Région 1	6 500	5 400	5 700	17 600	23,25%
4	Région 2	2 600	3 700	3 100	9 400	12,42%
5	Région 3	4 300	4 400	4 800	13 500	17,83%
6	Région 4	5 800	5 900	5 400	17 100	22,59%
7	Région 5	6 200	6 100	5 800	18 100	23,91%
8		25 400	25 500	24 800	75 700	100,00%



Le graphique se met à jour automatiquement avec les données de la nouvelle zone sélectionnée, le titre change s'il n'avait pas été modifié précédemment.

4. Contrôler la plage sélectionnée puis valider par [OK].

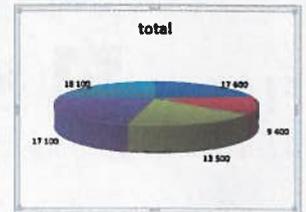
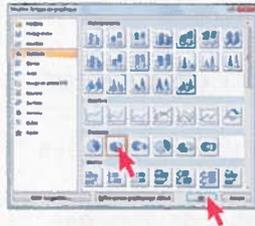
### FICHE 33 Changer la taille d'un graphique



1. Cliquer sur le graphique pour le rendre actif.  
*Remarque : il faut cliquer en dehors du dessin et des indications, les poignées du graphique apparaissent.*
2. Maintenir la touche [Maj] enfoncée.
3. Cliquer et déplacer une poignée de coin du graphique.

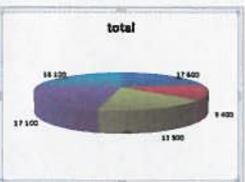
*Remarque : le fait de maintenir la touche majuscule enfoncée permet de respecter les proportions dans le changement de taille du graphique.*

## FICHE 34 Changer le type de graphique



1. Cliquer sur le graphique pour le rendre actif.
2. Cliquer sur l'onglet [Création] des [Outils de graphique].
3. Cliquer sur [Modifier le type de graphique] dans le groupe [Type].
4. Choisir le type de graphique souhaité et valider par [OK].
5. Régler le style du graphique.

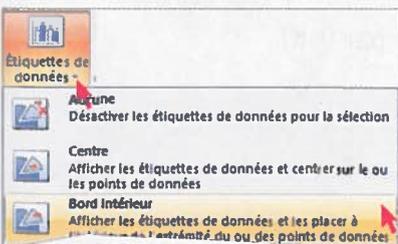
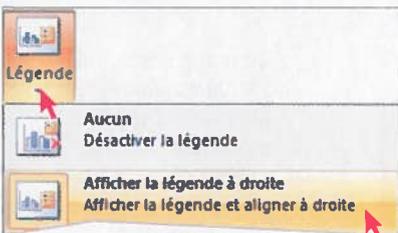
## FICHE 35 Changer les options du graphique



total

total

Total des ventes par région



- Cliquer sur le graphique pour le rendre actif.

### ■ Modifier l'emplacement du titre du graphique

1. Cliquer sur l'onglet [Disposition] des [Outils de graphique].
2. Cliquer sur [Titre du graphique] dans le groupe [Étiquettes].
3. Cliquer sur l'emplacement souhaité.

### ■ Modifier le titre du graphique

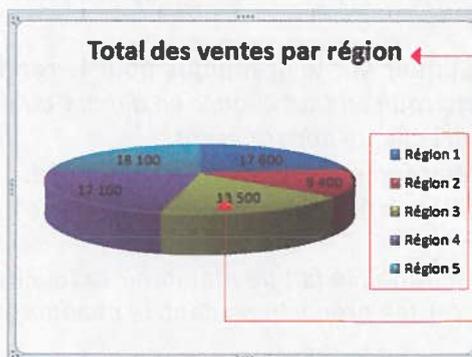
1. Cliquer sur le titre (un rectangle entoure ce titre).
2. Effectuer les modifications du titre en saisissant comme avec un traitement de texte (cliquer à l'endroit des modifications et saisir le nouveau titre).
3. Cliquer à l'extérieur du titre pour quitter.

### ■ Modifier l'affichage de la légende du graphique

1. Cliquer sur l'onglet [Disposition] des [Outils de graphique].
2. Cliquer sur [Légende] puis choisir le type d'affichage de légende souhaité.

### ■ Afficher les étiquettes de données du graphique

1. Cliquer sur l'onglet [Disposition] des [Outils de graphique].
2. Cliquer sur [Étiquettes de données] puis choisir le type d'affichage d'étiquette souhaité.



Titre modifié

Légende affichée à droite

Étiquette de données placée sur le bord intérieur

ENTRAÎNEMENT

1

Vous travaillez pour l'entreprise TOP LEVAGE, spécialiste du matériel de levage. Le directeur commercial vous demande d'effectuer une présentation graphique des ventes par type de produits.

1 Analysez la note de travail de la direction commerciale (Doc. →), réalisez le tableau et le graphique tels qu'ils avaient été faits par votre collègue en respectant les consignes données.

2 Effectuez les modifications demandées par le directeur commercial, imprimez puis sauvegardez le classeur modifié.



Note de travail du 9 mai

# TOP LEVAGE

NOTE DE TRAVAIL du : 09/05/..

Direction commerciale

Destinataire : Secrétaire comptable

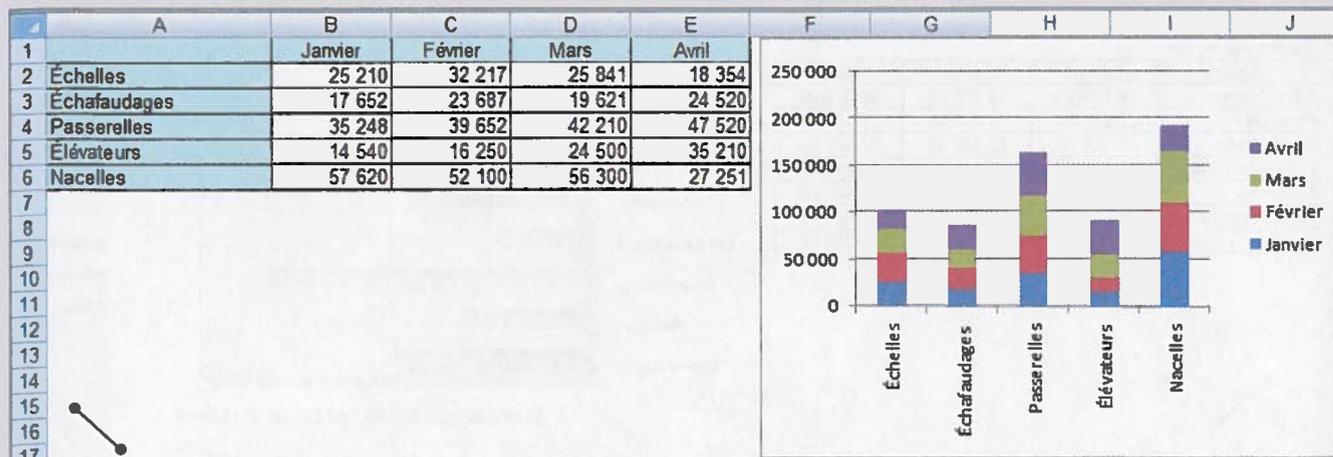
Votre collègue avait effectué le tableau et le graphique ci-joint sans l'avoir sauvegardé.

Dans un premier temps :

- reproduire ce travail et le sauvegarder sous le nom " 09 Top levage 1 " ;
- ajouter au tableau une colonne entre le mois de mars et le mois d'avril et paramétrer dans cette nouvelle colonne le calcul du total du premier trimestre.

Dans un second temps :

- modifier le graphique en représentant uniquement le total du trimestre au moyen d'un histogramme 3D groupé ;
- activer l'axe des abscisses (axe horizontal) et régler le format de l'axe avec un alignement selon un angle de 40° ;
- supprimer la légende ;
- indiquer comme titre : " Total premier trimestre " ;
- imprimer en paysage sur une seule feuille, penser à ajuster l'impression sur une page ;
- sauvegarder sous le nom " 09 Top levage 2 ".



Vous travaillez pour l'entreprise TOP LEVAGE, spécialiste du matériel de levage. Le directeur commercial vous demande d'effectuer une présentation graphique des ventes par secteur géographique.

1 Analysez la note de travail de la direction commerciale (Doc. →), réalisez le tableau et le graphique tels que vous les aviez effectués précédemment.

2 Effectuez les modifications demandées par le directeur commercial, imprimez puis sauvegardez le classeur modifié.



Note de travail  
du 10 mai

# TOP LEVAGE

NOTE DE TRAVAIL du : 10/05/..

Direction commerciale

Destinataire : Secrétaire comptable

Vous avez déjà effectué la représentation graphique des ventes par région. Vous n'aviez pas sauvegardé votre travail aussi il vous faudra le refaire et l'enregistrer sous le nom " 09 Top levage 3 ".

Ensuite, vous procéderez aux modifications suivantes :

- ajouter au tableau une colonne " total du trimestre " ;
- paramétrer les calculs dans cette colonne ;
- modifier le graphique :
  - représenter le total des ventes du trimestre,
  - changer le type de graphique et choisir un graphique en secteurs,
  - saisir un titre au graphique et mettre " Total du premier trimestre ",
  - indiquer les pourcentages près de chaque secteur ;
- imprimer avec une orientation paysage (penser à ajuster l'impression sur une page) ;
- sauvegarder votre travail sous le nom " 09 Top levage 4 ".

